



COMMISSION CANTINE



Réunion du 16 octobre 2018 à 16h30

Étaient présents : Josiane LE BRONEC - Stéphanie LABBÉ – Stéphane TEXIER – Aurélie SEGUIN – Jean Marc GILET – Marie CHAMBONNEAU – Catherine HOFFMANN - Mr BUREAU représentant de la NAPEE – Mme DUREZ représentante de l'APEL – Mme MATHIEU représentante de la FCPE.

1. Compte rendu de la commission du 19 juin 2018

Les membres de la commission valident le compte rendu de la commission du 19 juin.

2. Volume des repas consommés :

Aurélie SEGUIN fait part des repas servis pour les mois de septembre.

Maternelles :

- LMJV : 230 (moy)

Elémentaires :

- LMJV : 400 (moy)

TOTAL : 10 080 couverts

Le volume moyen journalier était de 630 couverts par jour.

3. Les enfants : organisation et sécurité

Mme Le Bronec informe les membres que cette année beaucoup d'encadrants sont nouveaux, un temps de mise en route est nécessaire.

Pour les enfants de Joseph Bourreau le service se termine vers 13h30.

Pour les enfants de la maternelle Mme Hoffmann soulève l'arrivée tardive des petites sections, Mme Le Bronec informe que l'organisation est en cours de réadaptation pour améliorer cette situation.

Mme Chambonneau, nouvelle Directrice de l'école Sainte Thérèse, a été conviée le 9 octobre pour assister au service et mieux appréhender le fonctionnement

Mme Hoffmann souhaiterait également assister au service. Mme Le Bronec en prend note et lui proposera des dates à la rentrée des vacances de la Toussaint.

Les associations seront, comme chaque année, conviées à une visite de la pause méridienne au mois de janvier.

Les dates ne sont pas encore définies mais Stéphanie Labbé reviendra vers eux début décembre.

Mme Le Bronec informe les membres que la porte ouverte du restaurant se tiendra le samedi 24 novembre entre 10h et 12h.

Mme Chambonneau émet le souhait d'alterner le déjeuner de 11h15 avec les autres écoles. Cette solution est inenvisageable car les horaires des écoles publiques sont soumis à l'agrément du DASEN et ne peuvent pas varier d'une période à une autre.

Mme Chambonneau fait part de son inquiétude sur le nombre d'encadrants des enfants de maternelle notamment sur le trajet. Mme Le Bronec rappelle que la commune n'est pas soumise à un taux d'encadrement, de plus la commune à l'obligation d'accueil des enfants dans le restaurant : pour cette mission le personnel est suffisant.

Toutefois elle convient que le trajet reste une problématique à étudier.

La commune ne mettra pas à disposition de moyens supplémentaires juste pour le trajet (soit 2X10 minutes par jour) c'est pourquoi Mme Le Bronec demande à Mme Chambonneau et Mme Durez la mise à disposition de personnel pour le trajet ou des parents volontaires.

4. Validation des menus

Aurélié revient sur la remarque de l'APEL pour le menu des deux premières semaines de novembre Beaucoup de "fruits" en dessert et peu de dessert "autre" (produit laitier, gâteau ou autre). Elle explique que ces deux semaines de menus respectent la fréquence alimentaire qui se tient sur 10 semaines et que les desserts sont variés.

Aurélié fait part d'une demande d'inversion de menus : pour une question d'organisation les plats principaux du lundi 19 et mardi 20 novembre seront inversés. En effet les tartines (aux trois fromages) doivent être cuites la veille pour la préparation. Le boulanger les cuira le lundi afin de les servir le mardi. La commission valide la demande.

Mme Le Bronec informe les membres qu'un exercice d'évacuation aura lieu au courant du mois de novembre.

Afin que celui-ci soit le plus réaliste possible les encadrants ne seront pas informés et la date ne sera pas diffusée. Toutefois les directeurs seront informés.

Mr Gilet informe les membres que l'école pourrait potentiellement être fermée le lundi 12 novembre suite à un mouvement de grève de l'équipe enseignante.

Stéphanie LABBE rappelle l'importance des fiches navettes pour la sécurité des enfants, notamment en vue de l'exercice d'évacuation.

Elle demande aux directeurs de rappeler à leurs équipes d'être rigoureux sur les comptages qui sont souvent erronés (le nombre d'enfants indiqué est différent du nombre d'enfants présents).

Stéphanie LABBE rappelle aux directeurs de lui transmettre les PAI rapidement.

5. Divers

Mme Le Bronec informe les membres sur les travaux au restaurant :

- L'office de lavage va être rénové pendant les vacances de Toussaint : les enfants bénéficieront de plats chauds mais avec de la vaisselle jetable.
- Le plafond a été remplacé à l'étage cet été

Sorties :

Ecole Joseph Bourreau :

- CM2 absents du 14 au 18/1
- CP absents du 24 au 26/4

Ecole Sainte Thérèse :

- CP-CE1 absents du 24 au 26/4

Mme Hoffmann souhaite remercier Aurélié pour sa réactivité pour les pique-niques fournis dans l'urgence.

Aurélié rappelle aux directeurs que 7000 peut fournir les pique-niques pour les sorties. De plus, ils sont fournis dans les contenants réfrigérés ce qui permet le maintien de la chaîne du froid.

Stéphanie LABBE rappelle aux associations de transmettre leur nouveau bureau à la mairie.

La prochaine réunion est fixée au 22 janvier à 16h30 à l'école élémentaire salle polyvalente.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17h30.

L'Adjointe déléguée
Josiane LE BRONEC.